

**UCHWAŁA NR XIX/77/12  
RADY GMINY KAMPINOS  
z dnia 29 lutego 2012 r.**

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych zasad jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) – Rada Gminy Kampinos uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Kampinosie.

**§ 2**

1. Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy powołuje i odwołuje Zarządzeniem Wójta Gminy Kampinos.
2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie wchodzi przedstawiciele:
  - 1) Posterunku Policji w Kampinosie
  - 2) Ośrodka Pomocy Społecznej w Kampinosie
  - 2) kuratorów sądowych przy Sądzie Rejonowym w Grodzisku Mazowieckim
  - 3) oświaty w Kampinosie
  - 4) Ochrony Zdrowia w Kampinosie
  - 5) organizacji pozarządowych
  - 6) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kampinosie.
3. Przewodniczącą i zastępcą Zespołu wybierany jest na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków.

**§ 3**

1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kampinos w drodze zarządzenia.
2. Odwołanie członka Zespołu następuje na wniosek przewodniczącego Zespołu w następujących sytuacjach:
  - 1) zmiany miejsca zatrudnienia
  - 2) nierealizowania przez członka zadań Zespołu
  - 3) naruszenia przez członka Zespołu zasady zachowania poufności danych, uzyskanych przy realizacji zadań;
  - 4) utraty przez członka Zespołu zdolności do wykonywania zadań Zespołu.
  - 5) Złożenia przez członka Zespołu pisemnego oświadczenia o rezygnacji z pełnionej funkcji.

3. O odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego może także w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do Wójta Gminy Kampinos Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego.
4. Uzupełnianie składu Zespołu następuje w drodze zarządzenia Wójta .

#### § 4

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego przewodniczący, a gdy nie jest to możliwe - zastępca przewodniczącego w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
2. Przewodniczący zespołu kontaktuje się z jego członkami telefonicznie, pisemnie lub w inny skuteczny sposób.
3. Miejscem posiedzeń zespołu może być siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Kampinosie lub inne miejsce wskazane przez przewodniczącego Zespołu.
4. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu.
5. Decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma przewodniczący Zespołu.
6. Z posiedzeń Zespołu sporządzany jest protokół do którego jest załączona lista obecności.
7. Zespół realizuje zadania określone w Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i ochrony ofiar dla Gminy Kampinos.
8. Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań członków Zespołu oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez:
  - 1) Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie
  - 2) Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie celem jej zapobiegania
  - 3) Organizowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie
  - 4) Rozpowszechniania informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym
  - 5) Podejmowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc.
9. Zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z konkretnym przypadkiem.
10. Zespół uprawniony jest do prowadzenia dokumentacji niezbędnej w pracy zespołu lub jego grup roboczych.
11. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące prowadzonych spraw.
12. Za termin zakończenia sprawy w indywidualnym przypadku uważa się moment usamodzielnienia się ofiary przemocy.
13. Przewodniczący Zespołu składa Wójtowi Gminy Kampinos coroczne sprawozdanie z pracy Zespołu Interdyscyplinarnego.

#### § 5

1. Grupy robocze mogą być powoływane przez Zespół w zależności od zgłaszanych potrzeb lub wynikających problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
2. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów działających w Zespole, a także przedstawiciele innych podmiotów – specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, którzy wypełniają na rzecz zgłaszanej rodziny lub osoby czynności służbowe, zawodowe lub statutowe.
3. Do zadań grup roboczych należy:
  - 1) Opracowywanie i realizacja plany pomocy rodzinie dla indywidualnego przypadku.
  - 2) Monitorowanie sytuacji rodzin, w których występuje przemoc.

- 3) Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodziny, w której występuje przemoc.
4. Za termin zakończenia pracy grupy roboczej w konkretnym przypadku ustala się moment usamodzielnienia się ofiary przemocy.

#### **§ 6**

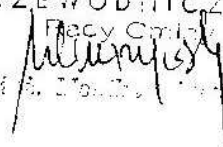
1. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania określone w § 4 i 5 w ramach swoich obowiązków służbowych lub zawodowych.
2. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą i osób stosujących przemoc w ramach prac w Zespole bez zgody i wiedzy tych osób.
3. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, dotyczy to również okresu po zakończeniu prac w Zespole.

#### **§ 7**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kampinos.

#### **§ 8**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Gminy  
  
dr hab. s. nauk prawnych, prof. zw. zw.